

ПРИНЯТО
на заседании *
Педагогического совета
протокол № 2
от 15 октября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Бутиковская
СОШ»
Трап М.В.Прасалова
15 октября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации учащихся и экстернов
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Бутиковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (Приказ МО РФ № 362 от 28.11.08.г. с изменениями от 3 февраля 2012 года),
- распоряжением Комитета по образованию № «Об утверждении Порядка организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях»;
- Приказом Минобрнауки «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» 2013 года;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» от 29 февраля 2008 г. № 01-96/08-01;
- Уставом школы и локальными актами.

1.2. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся в ОУ, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы и экстернов.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. В школе используется 5-бальная система оценивания. В 1 классе – безотметочная система оценивания, во 2-ом классе отметки ставятся со второго полугодия.

2.2. В целях информирования всех участников образовательного процесса отметки выставляются учителем в электронный журнал, дневник и журнал на бумажной основе.

2.3. Отметки не выставляются за:

- рефераты и творческие работы, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов т.к. это, как правило, работы, скачанные из ресурсов Интернет, не отражающие личного вклада учащегося;
- работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов учащегося.

2.4. Для учащихся по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.

2.5. При оценивании контрольной работы в случае, если в ней учащийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем но не влияет на выставление отметки. Отметка за контрольную работу выставляется в журнал на день ее выполнения.

2.6. Отметка за контрольное задание выставляется в журнал. В случае получения неудовлетворительной или не удовлетворяющей ребенка отметки учащийся имеет право получить задание аналогичного уровня сложности и отдельную отметку за его выполнение.

2.7. В случае неудовлетворительной отметки за домашнее задание учащийся имеет право просить учителя о передаче в течение недели со дня ее получения. В этом случае учащийся получает отметку на балл ниже. В случае, если учащийся не пришел на консультацию для передачи, ему выставляется изначально полученная отметка.

3. Промежуточная аттестация учащихся образовательного учреждения

3.1. При промежуточной аттестации учащимся выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс). В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.2. Не позже чем за 3 недели до конца четверти / 1 месяц до конца полугодия учитель определяет предварительные четвертные/полугодовые отметки, доводит их до сведения учащихся.

3.3. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за четверть/полугодие учитель одновременно доводит информацию в письменном виде до сведения классного руководителя, родителей и администрации.

3.4. Неаттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использования элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

3.5. Аттестация за четверть осуществляется не менее, чем по 3-м отметкам, за полугодие – по 5 отметкам.

3.6. Четвертные и годовые отметки выставляются учащимся в дневник, электронный журнал и журнал на бумажной основе до начала каникул.

3.7. При выставлении четвертной отметки учитываются преимущественно отметки за контрольные задания, т.к. «среднее арифметическое» всех отметок за четверть отражает лишь качество и интенсивность образовательного процесса, однако не в полной мере отражает уровень достигнутых образовательных результатов за период.

3.8. Годовая отметка выставляется как среднесарифметическое четвертных отметок или отметок за I, II полугодие и в пользу учащегося.

3.9. Промежуточная аттестация для учащихся со 2 класса может проводиться в том числе в следующих формах: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, творческое сочинение, лабораторные работы, итоговая контрольная работа.

3.10. Целями промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня освоения учащимися учебных программ, соотнесение уровня теоретических знаний и уровня сформированности практических умений и навыков учащихся с требованиями к образовательным результатам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.12. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы, принимаются на заседаниях Педагогического Совета и утверждаются администрацией школы.

3.13. Состав комиссии определяется и утверждается Педагогическим Советом.

3.14. На ежегодную промежуточную аттестацию учащихся образовательного учреждения, не освоивших образовательную программу за соответствующий год по отдельным предметам, выносятся эти предметы учебного плана.

3.15. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы графику. В день проводится только одна аттестация.

3.16. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся: по состоянию здоровья на основании заключения учебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается Педагогическим Советом.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.22. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Государственная (итоговая) аттестация учащихся образовательного учреждения

4.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.6. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

4.7. Обучающимся образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.9. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

4.10. Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов в случае сдачи экзаменов, прием которых находится в компетенции образовательного учреждения, осуществляется учителями соответствующих методических объединений.

4.11. Конкретные организационные вопросы, не оговоренные в данном положении, регламентируются актуальными нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в конкретном учебном году.

5. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

5.1. МКОУ «Бутиковская СОШ» предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

5.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

5.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.6. МКОУ «Бутиковская СОШ» обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору МКОУ «Бутиковская СОШ» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела МКОУ «Бутиковская СОШ» оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

5.9. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

5.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца.

5.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МКОУ «Бутиковская СОШ» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется и утверждается Педагогическим Советом.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются Педагогическим советом. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа по графику МКОУ «Бутиковская СОШ», а также различные сочетания этих форм.

5.16. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся ведомость о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МКОУ «Бутиковская СОШ» выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

6. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.

6.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются журналы.

6.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив школы.

6.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.