

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Бутиковская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2014 года



**Положение о
«Школе молодого педагога»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи Школы молодого педагога

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

2.6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений;

3. Функции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права «Школы молодого педагога»

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

- использовать имеющуюся материальную базу МКОУ для адаптации и самообразования;

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации школы и педагогам школы

- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;

- получать оперативную консультационную помощь.

4.6. Руководитель «Школы молодого педагога» имеет право на доплаты в соответствии с Положением о фонде надбавок и доплат.

5. Ответственность «Школы молодого педагога»

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности «Школы молодого педагога»

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания «Школы молодого педагога» созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

8. Состав и руководство

В состав «Школы молодого педагога» могут входить:

8.1. Педагоги со стажем работы до 10 лет;

8.2. Педагоги – специалисты;

8.3. Педагоги со стажем работы более 10 лет, если выбранная тема на учебный год их заинтересовала;

8.4. К работе «Школы молодого педагога» могут быть приглашены: родители, медицинский персонал, педагоги и специалисты других образовательных организаций.

8.5. Руководитель «Школой молодого педагога» выбирается из числа опытных высококвалифицированных педагогов на педагогическом совете школы.

9. Ответственность

10.1. Школа молодого педагога несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11. Делопроизводство.

11.1. План работы Школы молодого педагога фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

11.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого педагога.

11.3. Итоги работы Школа молодого педагога подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.