

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»



Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Бутиковская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2014 года
М.В.Прасадова

Введено в действие
приказом №122 от 02.09.2014 года
Директор МКОУ «Бутиковская СОШ»

Положение о методическом объединении

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о методической работе в школе разработано в соответствии со статьёй 28 (п.3.20) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы лица, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4 В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.5 Состав методического объединения на год определяется приказом директора школы. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, методическое объединение классных руководителей – заместителю директора школы по ВР.

1.7 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую и опытно- экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендации Департамента образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лица, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

1.9 Работа методического объединения организуется на основе планирования школы, на основе программы развития школы, принятой педагогическим коллективом школы на педсовете, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

2. Задачи методического объединения учителей

2.1 удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2 организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

2.3 совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.4 повышение педагогической квалификации учителей;

2.5 проведения педагогических экспериментов;

2.6 организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные направления деятельности методического объединения

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету,
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- проведение административных, итоговых контрольных работ, тестирования учащихся, срезов знаний, ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения,
- разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта,
- экспериментальная работа по предмету;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету,
- анализ метода преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока;

4. Основные формы работы в методическом объединении.

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

5. Структура методических объединений.

5.1 Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2 Члены методического объединения определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет.

5.3 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором лицея. В планы работы методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

5.4 Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.5 Членами методических объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся. Члены методических объединений осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены методических объединений сдают в методическую «копилку» методического объединения.

6. Документация методического объединения.

1. Приказ об открытии методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей- членов методического объединения.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы методического объединения на текущий учебный год.
8. План- сетка работы методического объединения на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

10. Сведения о темах самообразования учителей- членов методического объединения.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методическом объединении..
12. Перспективный план аттестации учителей.
13. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей методического .
15. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. Протоколы заседаний методического объединения.

7. Права методического объединения учителей

7.1 Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации.

7.2 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7.3 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный".
- председатель методического объединения имеет право на доплату в соответствии с Положением о фонде надбавок и доплат

8. Обязанности учителей методического объединения.

8.1 Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.2 Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

8.3 Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль за деятельностью методического объединения

9.1 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.