

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Бутиковская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2014 года

Введено в действие
приказом №127 от 02.09.2014 года
Директор МКОУ «Бутиковская СОШ»
М.В.Прасолова



**Положение
о факультативных учебных предметах, курсах**

1. Общие положения.

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Законом об образовании

1.2. Цели деятельности:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- сформировать разного рода компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

2.1 Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2 Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

2.3 Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.4 Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

2.5 Наполняемость групп – не менее 14 человек в 5-9 классах, не менее 5 в 10-11 классах

2.6 Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, на основании заявления и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР.

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в неделю.

3.3. Допускается сменяемость факультативных занятий каждым учащимся по выбору, продолжительность факультативного курса рассчитывается на 34 учебных часа в течение учебного года.

3.4. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация факультатива.

4.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования РФ, или разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу на заседании школьного МО, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- календарно – тематическое планирование;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

4.3. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: запланировано ___ часов, проведено ___ часов, программный материал пройден (не пройден – указать непройденные темы).

4.5. Данный журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы факультатива.

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Оценка достижений

6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, не оцениваются.

6.2. В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.

7. Контроль за проведением факультативных занятий.

Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей факультативов производится на основании тарификации

8.2 Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о фонде надбавок и доплат.