

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
на педагогическом совете  
МКОУ «Бутиковская СОШ»  
Протокол №1 от 29.08.2014 года  
 М.В.Прасадова

**Введено в действие**  
приказом №122 от 02.09.2014 года  
Директор МКОУ «Бутиковская СОШ»



**Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов (курсов) (далее рабочая программа) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО и ФКГОС СОО.

Рабочая программа педагогов, реализующих ФГОС ООО, разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС)
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);
- Примерной основной образовательной программы основного общего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на текущий учебный год.
- Примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»
- Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС основного общего образования.
- Фундаментального ядра содержания общего образования / под. ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2010.
- Устава ОУ.
- ООП основного общего образования (Утверждена приказом директора от 22.04.2014 № 98/2).

Рабочая программа педагогов, реализующих ФКГОС, разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании» № 3266-1 (с изменениями) Приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального

компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования» //Вестник образования России, 2004, – №№ 12, 13, 14

– Приказа Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации,

реализующих программы общего образования» //Вестник образования, 2005, – №№ 13, 14

– Приказа Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

– Письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 07.07.2005 г. №03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на текущий учебный год».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, составленная педагогом для конкретного образовательного учреждения и определенного класса на основе примерных или авторской программы, включающая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы элективных предметов;
- программы факультативных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- дополнительных образовательных курсов.

1.5 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

1.7. Задачи составления рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета (курса) или Федеральной компоненте государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода (рабочая программа по ФГОС);
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Порядок разработки и хранения рабочих программ**

2.1. Рабочая программа составляется на ступень с возможностью последующей корректировки.

2.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде. Рабочая программа предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

2.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;
- основной образовательной программе ООО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать базисному учебному плану общеобразовательного учреждения.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за качество составления рабочей программы, хранение и её реализацию.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1 Рабочая программа предмета (курса) по ФКГОС имеет следующую структуру:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф принятия, утверждения программы (методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);</li><li>- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;</li><li>- указание параллели, на которой изучается программа;</li><li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы;</li><li>- год разработки программы</li></ul>
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li><li>- концепция (основная идея) программы;</li><li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li><li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li><li>- кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения;</li><li>- указание на место и роль курса в обучении;</li><li>- цели, задачи;</li><li>- сроки реализации программы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> <li>- система оценки достижений учащихся;</li> <li>- инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
<b>Тематическое планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- др.</li> </ul>
<b>Календарно-тематическое планирование или поурочное планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тема урока;</li> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся;</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе</b>	<p>В данном разделе прописываются требования по рубрикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать/понимать;</li> <li>- уметь;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</li> </ul>
<b>Перечень учебно-методического обеспечения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические и учебные пособия;</li> <li>- оборудование и приборы;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- др.</li> </ul>
<b>Приложения к программе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- списки тем рефератов;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы курсовых и творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации.</li> </ul>

3.2 Рабочая программа предмета (курса) в соответствии с ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2010 г. № 1897. С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г. П. 18.2.2) имеет следующую структуру:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
<b>Титульный лист</b>	- полное наименование ОУ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы(методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения</li> <li>- особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)</li> <li>- приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля</li> <li>- сроки реализации рабочей программы;</li> </ul>
<b>Общая характеристика учебного предмета (курса)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК;</li> <li>- структура и специфика курса;</li> <li>- целевые установки для класса.</li> </ul>
<b>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество тем регионального содержания по классам;</li> </ul>
<b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</li> </ul>
<b>Содержание учебного курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
<b>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- планируемые результаты.</li> </ul>
<b>Календарно-тематическое планирование или поурочное планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- основные изучаемые вопросы;</li> <li>- практическая часть программы;</li> <li>- универсальные учебные действия (к разделу);</li> <li>- региональное содержание предмета (где требуется);</li> <li>- дата проведения.</li> </ul>
<b>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> </ul>

	- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
<b>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе</b>	В данном разделе прописываются требования по рубрикам: - ученик научиться; - ученик получить возможность научиться.
<b>Приложения к программе</b>	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др. - контрольно-измерительные материалы, - систему оценки

#### **4. Порядок утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения, представляются на утверждение педагогическому совету, визируются заместителем директора по УВР школы.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС или ФКГОС.

4.3. Руководитель образовательного учреждения приказом утверждает рабочую программу, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы и указывает номер и дату приказа об утверждении рабочей программы.

4.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Рабочая программа принимается на ступень обучения, календарно – тематическое планирование обновляется ежегодно.

4.7. Календарно – тематическое планирование сдается заместителю директора школы в конце каждого учебного года.