

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано.
Председатель профсоюзного комитета
Машф О.В.Матвеева
31 июля 2014 года

Утверждено
Директор МКОУ «Бутиковская СОШ»
М.В.Прасолова
31 июля 2014 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь среднее специальное или высшее образование.

1.3. Учитель подчиняется директору школы и заместителям директора школы.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Своевременно и аккуратно заполняет журналы уроков (в том числе электронные виды журналов и дневников учащихся), факультативов и дополнительных занятий.

3.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета проводит предметы и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.3. Учитель обязан иметь тематических план работы по предмету в каждом классе на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.4. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы.

- 3.5. Проводит с учащимися определенное количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии.
- 3.6. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в неполном объеме.
- 3.7. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
- безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, извещение руководства и родителей о несчастном случае или заболевании ребенка в учреждении;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда дорожного движения, поведения в быту и другое;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 3.8. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации отчетные данные.
- 3.9. Несет ответственность о сообщении информации по успеваемости ученика родителям или лицам их заменяющих.
- 3.10. Привлекается к проведению государственной итоговой аттестации в качестве организатора.
- 3.11. В соответствии с Уставом школы и в целях контроля работы учителя обязательно участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера после посещения занятий представителями администрации.
- 3.12. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.13. Готовит анализ образовательной ситуации по предмету в каждом классе и отчитывается по итогам четверти и года.
- 3.14. Проводит занятия в четком соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 3.15. Участвует в работе педагогических советов, совещаний, методических объединений, родительских собраний.
- 3.16. Участвует в работе экзаменационной комиссии, готовит экзаменационные материалы.
- 3.17. Проводит мониторинг обученности учащихся по своему предмету.
- 3.18. Реализует внеурочную образовательную деятельность по своему предмету через консультации, факультативы, кружки, способствуя индивидуализации образовательного процесса.
- 3.19. Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, обучающимися и их родителями.
- 3.20. Координирует свою педагогическую деятельность с коллегами для разработки общих подходов к образовательной деятельности в классе.
- 3.21. Консультирует родителей по вопросам индивидуального подхода к развитию детей.
- 3.22. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.23. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 3.24. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.25. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.26. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.27. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 3.28. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке (первую/высшую квалификационную категорию по желанию педагога).

4. Права

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать участие в разработке программы развития школы;
- 4.2. Вносит предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- 4.3. Устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.
- 4.4. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
- 4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.6. Повышать свою квалификацию.
- 4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации или проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

