

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бутиковская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано.
Председатель профсоюзного комитета
Матвеева О.В.Матвеева
31 июля 2014 года

Утверждено.
Директор МКОУ «Бутиковская СОШ»
Прасолова М.В.Прасолова
31 июля 2014 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
- 1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне или высшее военное образование или среднее военное образование без предъявления к стажу работы.
- 1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными актами Тульской области и Заокского района, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией. Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

- Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:
- 2.1 преподавание основ безопасности жизнедеятельности;
 - 2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;
 - 2.3. организация и проведение в школе мероприятий по ГО;
 - 2.4. подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий.

3. Должностные обязанности

- Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:
- 3.1 осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
 - 3.2 способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы;
 - 3.3 организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку;
 - 3.4 использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию;
 - 3.5 участвует в планировании и проведении мероприятия по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, в работе педагогического совета и совещаний при директоре;
 - 3.6 взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;

3.7 совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для их приписки к военкоматам;

3.8 оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные

заведения;

- 3.9 ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;
- 3.10 разрабатывает план ГО школы;
- 3.11 организует занятия по ГО с работниками школы;
- 3.12 готовит и проводит тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
- 3.13 участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- 3.14 обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирования ГО в надлежащей готовности;
- 3.15 проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;
- 3.16 обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;
- 3.17 проводит обучение, консультации, инструктаж работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 3.18 участвует в работе комиссии по расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- 3.19 проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.20 соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

- 4.1 участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3 знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законами;
- 4.6 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7 повышать квалификацию;
- 4.8 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1 В установленном законодательством РФ порядке преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей

инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. работает по графику составленному из 36-часовой недели, и утвержденному директором школы;

6.2. планирует мероприятия по ГО на каждый учебный год и каждую учебную четверть; план работы утверждается директором школы;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. визирует приказы директора школы по вопросам ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы и администрацией школы.

С инструкцией ознакомлен(а):